

তারিখ :

বরাবর

অধ্যক্ষ

ময়মনসিংহ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

মাধ্যম : বিভাগীয় প্রধান.....

বিষয় : অধ্যয়নরত সনদপত্র প্রদানের জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী আপনার প্রতিষ্ঠানের..... শিক্ষাবর্ষের
.....বিভাগের.....বর্ষের.....সেমিস্টারের একজন নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী। আমার
বিশেষ প্রয়োজনে আপনার প্রতিষ্ঠান হতে অধ্যয়নরত সনদপত্র প্রয়োজন।

অতএব, মহোদয়ের নিকট সবিনয়ে প্রার্থনা এই যে, নিম্ন তথ্য অনুযায়ী অধ্যয়নরত সনদপত্র প্রদানে আপনার
সু- মর্জি কামনা করছি।

নাম	:	
পিতার নাম	:	
মাতার নাম	:	
গ্রাম	:	
ডাকঘর	:	
উপজেলা	:	
জেলা	:	
বিভাগ	:	
শিক্ষাবর্ষ	:	
বর্ষ	:	
সেমিস্টার	:	
ক্লাস রোল	:	
রেজিস্ট্রেশন	:	

নিবেদক

নামঃ

মোবাইল নাম্বারঃ

সুপারিশ করা হলো

.....
বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল